

本科教学审核评估迎评工作第 9、10 周任务清单（10 月 29 日——11 月 11 日）

序号	工作任务	责任单位	协作单位	责任人	完成时限
1	全面深化师德教风建设，以优良教风迎接审核评估。	各学院		院长 书记	11 月 11 日
2	完成预评估问题清单的整改任务。	各单位		主要负责人	11 月 4 日
3	完成预演反馈问题的整改工作。	各单位		主要负责人	11 月 11 日
4	制定专家进校具体实施方案，细化工作任务，责任到人，全力冲刺，迎评促建。	各单位、各工作组		主要负责人	11 月 11 日
5	督查问题清单整改任务完成情况。	督查组	各单位	龙涛	11 月 4 日
6	完成并落实专家驻校工作和生活安排方案。	学校办公室		王勇	11 月 8 日
7	召开专家进校考察前工作综合协调会，部署专家进校各项工作安排。	学校办公室	评建办	王勇	11 月 7 日
8	全面加强学风建设，以优良学风迎接审核评估。	学工部	各单位	金殿中	11 月 11 日
9	全面做好校园环境的美化工作，以整洁、优雅的校园环境和良好的精神风貌迎接审核评估。	后勤集团	各单位	王正明	11 月 4 日
10	进一步深化校园文化建设。	宣传部	各单位	方喻	11 月 11 日

11	完成对各实验室设备检查、实验室内外环境的整理。	教务处	后勤集团	田恒平	11月4日
12	完成审核评估预演工作，总结预演经验反馈相关问题。	评建办	各单位	何京敏	11月2日
13	组织校园环境检查。	评建办	各单位	何京敏	11月6日
14	明确对口联系专家，熟悉专家进校流程，做好对接服务工作。	评建办		何京敏	11月6日
15	完成专家案头材料校对、印制工作。	评建办		何京敏	11月6日
16	完善支撑材料，整理编制成盒。	评建办		何京敏	11月10日
17	联络员培训暨动员会	评建办		何京敏	11月9日
18	制作评估快报并及时发布审核评估动态。	评建办		何京敏	11月17日