

湖北第二师范学院本科教学工作 审核评估快报

(2018年10月21日)

2018年10月21日，距离11月12日正式评估还有21天。
现将10月15日至21日评估相关工作快报如下：

【评估快讯】

学校召开校园环境综合治理工作征求意见座谈会

为营造优美洁净、温馨和谐的校园环境，10月18日下午，学校校园环境综合治理工作征求意见座谈会在行政楼一号会议室召开。党委副书记、工会主席许邦官出席，学工部部长金殿中主持会议。后勤集团等相关部门负责人以及各学院学生代表参加会议。

后勤集团总经理王正明就本次校园环境综合治理的目的、意义、活动要求等进行了安排部署，并对方案提出的学校环境综合治理将实行责任包干，如何合理划分卫生区域作详细解答。

各学院学生代表就校园环境综合治理问题发言。文学院团委副书记王佳艺、体育学院谢忠辉等同学一致认为，“学校是我家，

建设靠大家”，纷纷表示积极参与校园环境综合治理是每位同学应尽的义务。计算机学院志愿协会主席姚芬、马克思主义学院刘莉、化学与生命科学学院黄春春等同学，就部分地段路灯昏暗、墙面破损、流浪狗流浪猫、非法小广告、白色垃圾、电动自行车乱停乱放等问题提出意见，建议学校加强宣传教育，建立健全评比表彰机制，曝光不文明行为，增加绿化面积，进一步完善设备设施，增设垃圾桶，倡导全校师生共同维护、美化校园环境。

王正明表示后勤部门会尽力解决学生代表提出的问题，并呼吁师生自觉维护校园环境。

许邦官作总结讲话。他充分肯定同学们热爱学校、积极为校园环境整治建言献策的主人翁精神，认为同学们的意见很中肯，建议具有可操作性。他站在学校建设发展和全局的高度，要求各相关部门进一步提高服务意识，明确责任，每周组织督查小组对卫生包干区进行检查，坚持校园环境的综合治理长抓不懈。他要求相关部门对同学们提出的问题能解决的要立即解决，暂时不能解决的要解释原因、拿出计划。同时，他希望广大师生要树立责任意识和担当意识，从现在做起，从我做起，从小事做起，齐心协力推进美丽校园建设。

学校开展评估联络员第四次培训

10月18日下午，审核评估联络员第四次培训在我校行政楼一号会议室举行。培训会由评建办成员、教务处副处长李波主持，学校办公室、评建办等相关负责人及全体专家联络员参加培训。



根据学校9月预评估工作总结，确保接受正式评估期间各项接待联络工作的顺利开展，评建办对正式评估专家联络员进行了重新分组，邀请参与预评估的优秀联络员进行具体工作分享。研究生处（学科建设办公室）副处长周静，学工部副部长李小兵，评建办副主任、质评处处长何京敏和纪委（监察处）主管严国涛分别就接待礼仪、接待工作细节、学校景观命名内涵和光谷区域发展关注重点等内容进行了细致的讲解。

何京敏处长指出联络员工作要做到换位思考，多从专家角度考虑问题，服务好专家的生活和工作；时刻体现评估主体地位，明确自己的工作角色，时刻为学校着想做好本职工作。

第七周完成全校领导干部集中听课工作

根据《湖北第二师范学院关于 2018—2019 学年上学期领导干部听课安排的通知》（院质评〔2018〕5 号），全体领导干部于 10 月 16 日、10 月 17 日集中听课情况如下：

序号	职能部门	听课人姓名	听课课时
1	校 领 导	张国秀	2
2		胡仲军	2
3		许邦官	2
4		刘 昕	2
5		柯美录	2
6		黄 颂	2
7		夏 力	2
8		胡 兴	2
9	学校办公室(校友会办公室、主体 任办公室)	王 勇	1
10		王 翠	1
11		吴 健	2
12		谢 莎	2
13	纪 委（监察处）	龙 涛	1
14		石江华	1
15		汪庆莲	1
16	组织部（党校）、机关党委	周 忠	1
17		陈慧敏	1
18		库文静	1
19		毕松涛	1
20	宣传部（精神文明办公室）、统战部	方 喻	1
21		李晓华	出 差
22		刘 锐	1
23	学工部（处）、人民武装部、团委	金殿中	1
24		文 敏	1
25		李小兵	1

序号	职能部门	听课人姓名	听课课时
26		卢郅睿	1
27		陈 扬	1
28	综合治理与安全保卫部（处）	王 岩	1
29		欧阳杰	1
30		邱 涛	1
31	工会	邹 丹	2
32		郝国峰	1
33	发展规划与建设处	徐 晓	1
34		雷远春	1
35		刘 勇	1
36	教务处（语言文字工作委员会办公室）、 创新创业学院	田恒平	2
37		王 青	2
38		李立亚	2
39		陈 欣	2
40		李 波	2
41		吴 馨	2
42	科研处	吴 田	3
43		张 敏	3
44		李贤智	3
45	研究生处（学科建设办公室）	肖 明	1
46		肖 飞	1
47		周 静	1
48	人事处（教师发展中心）	刘元锋	1
49		胡崇芝	1
50		姜 娜	1
51	质量评估处	何京敏	1
52		殷仲海	2
53	招生就业处	刘儒国	1
54		刘 晖	1
55		刘 硕	1
56	国际交流合作处（国际学院）	刘 晖	1
57		肖 炘	1
58		崔 卿	1

序号	职能部门	听课人姓名	听课课时
59	财务处	王诗龙	1
60		王 刚	1
61		宋金江	1
62	审计处	蔡 彬	1
63		刘 杰	1
64	资产管理处（招投标中心）	施应贵	1
65		陈 琳	1
66		方 晓	1
67	教师教育学院	王祖琴	外出培训
68		杨坤道	
69		王金涛	
70		刘期锡	
71	图书馆（档案馆、校史馆）	吴晓健	外出党校学习
72		林 彬	1
73		李 玲	1
74		曾 涛	1
75		李翠萍	1
76	信息化办公室	易建平	1
77		李尚仁	出 差
78	校区协调办公室	杜锡彬	1
79		石 虹	2
80	期刊社（书刊发行公司）	肖 军	1
81		杨再新	1
82		郑诗锋	1
83	后勤集团（资产经营公司）	杜 勇	1
84		王正明	1
85		严春平	1
86		谈小华	1
87		任晓光	1
88		谭 勇	1

【工作展示】

机关及直属单位评估汇报 PPT

学校办公室



组织部（党校）、机关党委



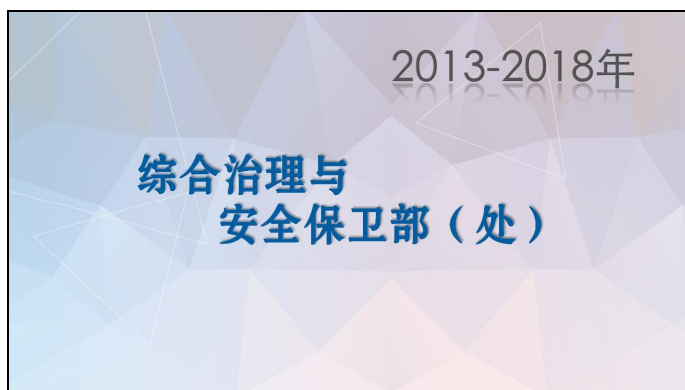
宣传部（文明办）、统战部



学工部、人武部、团委



综合治理与安全保卫处



发展规划与建设处



离退休工作处



教务处



科研处



学科建设办公室（研究生处）



人事处



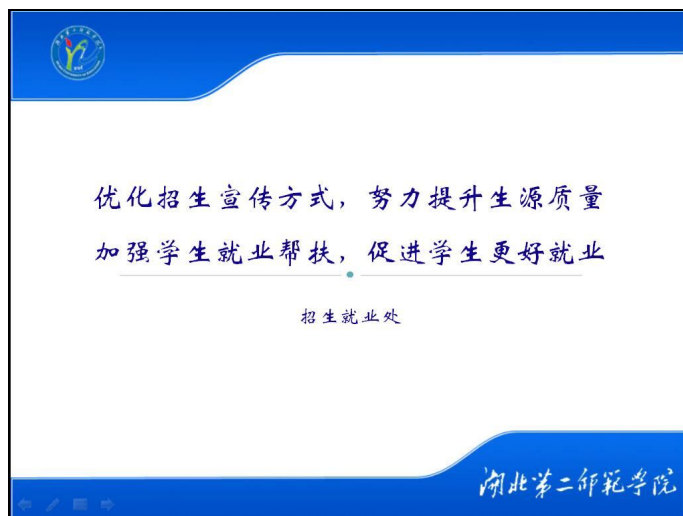
国际交流合作处



质量评估处



招生就业处



财务处



审计处



资产管理处



纪检监察处



工会



继续教育学院



图书馆



校区协调办公室



信息化办公室



期刊社



后勤集团



【动态通报】

本周教研任务完成情况

本周任务 (责任单位、完成时限)	完成情况	
	按时完成单位	未按时完成单位 (提交时间)
各学院将第6周(10月8日—12日)教研活动材料(包括集体备课、听课、说课等痕迹材料)提交评建办备案 责任单位: 各教学学院 责任人: 院长、书记 完成时限: 10月19日	马院, 教科院, 文学院, 外院, 数经院, 物机院, 化生院, 计算机学院, 管理学院, 体育学院, 建材学院	艺术学院(10月22日)

教学学院第6周(10月8日—12日)教研活动材料清单汇总表

学院	马克思主义学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	毛概教研室探讨课改方案	10.11	“毛概”教研室全体教师	教研活动记录及纪要、照片、课改方案
2	结合《形势与政策》课讨论电影《邹碧华》	10.12	“形势与政策”教研室部分教师	教研活动记录及纪要、照片

3	讨论电影《邹碧华》	10.11	政教系全体教师	教研活动记录及纪要
4	学习新教材及集体备课	10.11	“原理”教研室全体教师	集体备课记录、纪要和照片
学院	教育科学学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	评估工作再动员和具体工作安排	10.11 中午 1 点	全院教职工	动员会 PPT、具体工作安排。
2	新书经验交流会	10.9 上午 9:00-10:00	刘永存、孙娜、熊华生、庄传超、张国胜、李慧、吴晓俊、曹斯	《实践框架》
3	集体备课、学习优秀课程《教育学》	10.11 下午 2:00-3:00	刘永存、孙娜、熊华生、庄传超、张国胜、李慧、吴晓俊、曹斯	教研室活动记录本
4	全体小学教育专业教师讨论通过迎检评估	10.8	全体小学教育专业教师	
5	师范生技能竞赛院内评选	10.9	全体小学教育专业教师	
6	小学教育教研室集体备课	10.10	全体小学教育专业教师	
7	同课异构活动推进工作研讨会	10.11	全体小学教育专业教师	

8	公开课磨课	10.11	学前教育室成员	教研室会议记录
9	新生培养、实习生实习的监督	10.11	心理学教研室全体成员	教研室会议记录
学院	文学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	文学院所有教研室自查 PPT、教材、讲义、大纲、计划等教学材料	第 4-6 周	文学院全体教师	各教研室自查表
2	文学院所有教研室集中说课评课（第 11 周无课教师参会讨论）	10.11	文学院全体教师	教室安排表
3	大语课部说课评课	10.11	本教研室教师（洪涛、王宏玮、严赛梅、陈桂华、刘芳、胡晓玲、熊婕、郭晓红）	本教研室说课个人发言记录
4	编辑出版教研室说课评课	10.11	本教研室老师（何国军、江锦年、张炯、高亮、芦珊珊、韩瑞珍）	本教研室说课个人发言记录
5	广告学教研室说课评课	10.11	本教研室教师（李媛媛、方艳、刘婷、胡亚婷、王芬、毛三红）	本教研室说课个人发言记录
6	新闻教研室说课评课	10.11	本教研室老师（夏宏、赵晓芳、陈瑛、邓涛、黄芙蓉、张国新、张楠、周敏、文九、李劲松、王蔚岚、夏玲）	本教研室说课个人发言记录

7	现当代文学教研室说课评课	10.11	本教研室教师（徐慧珍、李岚、马英、李汉桥）	本教研室说课个人发言记录
8	语言学教研室说课评课	10.11	本教研室老师（黄均凤、盛银花、高娟、宋扬、郭家翔、童琴）	本教研室说课个人发言记录
9	古代文学教研室说课评课	10.11	本教研室老师（孙向锋、戴峰、龙珍华、黄盼）	本教研室说课个人发言记录
学院	外国语学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	日语系教师说课听课，检查14级论文，检查17-18下试卷	10.11	王晓刚 刘步庭 殷志诚 徐元科 陈朝阳 朴瑛姬 齐平	日语系第六周教研活动记录
2	英语系召开了本科18级老师集体备课会议，探讨一本新生的授课	10.10 中午12:50	喻侯林、徐勇、黄锦、张俊、洪琪	英语系第六周评估工作总结
3	英语系召开了全员会议，强调了教学材料的17个通用风险点	10.11 中午12:50	黄锦、洪琪、付琦、马文娟、钱俊、郑昭梅、喻侯林、郑奕、徐勇、张俊、许昌明、罗晓黎、杨明光、洪琪	英语系第六周评估工作总结
4	商务英语系强调评估对课堂教学的要求，开展说课、集体备课活动，进行教学材料的自查	10.11	欧秋耘 孙玲燕 陈思 刘致敏 张勇 李喆 刘敏	商务英语系第6周教研活动记录

5	翻译系教研主题提高课堂教学水平、积极迎接审核评估	10.11	汪燕华、胡波、杨露、曾娅颖、王文明、胡蝶、戴薇、申霞	翻译系第6周教研活动记录
6	大英部教研主题：教学材料的自查、说课及检查教案	10.11	冯婷、缪惠莲、高天、刘玮、李琴（大）、李杰、黄生友、黎闯进、董存英、王伟凡、胡筠、李春芳、梁艳红、刘勤、梅学芳、冶慧颖、邵严明、肖艳玲、陈曦、李琴（小）、王华、王露、蔡玛莉	大学英语部第六周部教学评估工作记录
学院	数学与经济学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	学院老师集体备课，讨论如何利用现代教育技术，增加互动式教学	10.9	学院经济系彭亮、常静、刘旺霞、贺青等老师	数学与经济学院集体备课教研活动总结及图片
2	学院集中听课活动	10.8-10.19	周二、三、四有课的教师及学院领导、系主任、专业负责人、教学督导	1. 数学与经济学院关于开展集中听课活动的通知； 2. 学院听课安排表； 3. 学院听课记录表； 4. 老师听课图片
3	学院教师说课比赛	10.10-10.26	学院45岁以下教师、第11周周二、三、四有课教师以及学院领导和骨干教师	1. 数学与经济学院教师说课比赛实施方案； 2. 学院开展教师说课比赛的通知截图

学院	物理与机电工程学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	物机学院领导干部听课	全周	李杰、汪川惠	听课表、领导听课安排
2	物机学院二级督导听课	全周	王秋珍、王筠 、吉紫娟	听课表、督导听课计划安排
3	各系说课安排计划布置会	10.11 下午	王怀兴、胡森、李杰、肖旻、 教学办	各系主任上交工作计划
学院	化学与生命工程学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	生物系听课、化学系听课	10.11 10.12	华丽、李倩、黄青、陈浩汉、 刘俊逸等	听课表
2	教学材料（17-18 下期末试卷及大纲）检查	10.11	张宇、孙建明、黄青齐小琼、 钟静、熊校勤、邵玉娇等	核对试卷目录签字表
学院	计算机学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容

1	全院老师对自己课程材料和论文材料进行坐班整改	10.8-10.12	计算机学院全体教师	计算机学院第6周整改工作任务清单
2	学院中层领导听课	第六周开始持续	杨莉、石嘉志、杨鹤、王海军、陈宇、熊坤鹏	学院领导听课安排表及听课表
3	计算机科学系说课教研活动	10.11	科学系全体教师	计算机科学系说课教研活动记载表及会议记录
4	计算机信息管理系集体备课说课听课教研活动	10.11	信管系全体教师	计算机信息管理系集体备课说课听课教研活动记载表及会议记录
5	计算机工程系说课教研活动	10.11	工程系全体教师	计算机工程系说课教研活动记载表及会议纪要
6	计算机学院信息技术系说课教研活动	10.11	信息技术学全体教师	计算机学院信息技术系说课教研活动记载表及会议记录会议纪要
学院	管理学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	《旅游学概论》集体备课	10.8	旅游与酒店管理系全体教师	《旅游学概论》集体备课记录与纪要
2	《市场调查与预测》公开课	10.11	市场营销系全体教师	《市场调查与预测》公开课记录与纪要

3	《会计学原理》集中听课	10.11	财务管理系&会计系全体教师	《会计学原理》集中听课记录与纪要
4	《城市公用事业管理理论与实践》公开课	10.11	公共事业管理系全体教师	《城市公用事业管理理论与实践》公开课记录和纪要
5	《国际物流》公开课	10.11	物流管理系全体教师	《国际物流》公开课记录与纪要
学院	艺术学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	整改18届环境设计毕业论文（设计）的材料	10月9日	郑毅、秦杨、李蕾、刘杨	照片
2	前往夺宝奇兵影视文化有限公司进行参观并座谈及进行影视动画制作课程的相关备课活动	10月8日	叶凡、付丹、高飞、姜梦雨、余潇	活动简介及照片
3	18级设计类专业《图式语言-黑白》课程研讨	10月11日	谈飞、程蓉洁、谢静、陈郢、鲁红梅、于芳、罗辉、金波、张虎、曾显惠	活动照片
4	美术学专业课 集体备课和说课活动	10月10日	马彩霞，杨亚男，毛军，王超，邵小孟，陈郢，陈元玉、易成功	教研室活动情况和图片
5	2018级美术学新生基础课教学活动	10月10日	易成功，杨亚男，毛军，王超，邵小孟	教研室活动情况和图片

6	器乐教研室教研活动——《钢琴社会培训》说课活动	10月11日	夏维、刘月芳、陈波、袁渊、杨柳青、欧阳亮、张川、罗莉、李秋晨、马天娇	教研活动记录表及照片
7	声乐教研室集体备课教研活动	10月11日	张艳林 罗娜 万理茹欣 宋佳 韦也纳 高冠男 何琪 余臻辉（外聘）	教研活动记录表及照片
学院	体育学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	体育学院领导干部听课	10月份	沈友青、张绍明、杜振巍、孙利红、镇方松	体育学院领导干部听课安排表（1份）及听课表（53份）
2	体育学院迎新杯篮球赛	2018.10.08	沈友青、杜振巍、张绍明、镇方松、王丹、姚威、邱希、袁田	教研活动记载表（1份）
3	理论教学研讨	2018.10.11	沈友青、孙利红、王丹、谭清芳、曹秀玲、代会莹、黄志强	教研活动记载表（1份）
4	体育教育专业课程推介	2018.10.13	沈友青、杜振巍、王丹、杜啸、各专业学科基础课专业核心课教师	教研活动记载表（1份）
5	综合教研室集体听课	2018.10.8	杜啸、杜振巍、潘晓波、钱小东、王珺、邹臻	教研活动记载表（1份）及听课表（6份）
6	球类教研室集体评课	2018.10.11	球类教研室全体教师	集体评课活动记录（1份）及球类教研室评课总结（1份）
7	球类教研室开展教学观摩研讨活动	2018.10.10	球类教研室全体教师	球类教研室教学观摩研讨活动记载表（1份）
8	球类教研室集体备课研讨会	2018.10.11	球类教研室全体教师	球类教研室集体备课研讨会记载表（1份）

9	球类教研室听课	2018. 10. 8-10. 12	郑跃琨、杨红英、武赣龙、王天雨、邱希、尤佳、秦晓晗	听课表（9 份）
10	休闲体育系集体听课	2018. 10. 8	彭颖、刘玉财、刘煜、雷学会	教研活动记载表（1 份）及听课表（12 份）
11	休闲体育系听课	2018. 10. 8-10. 12	汪雅莉、王蓓蓓、谢琳、尹开宁	听课表（12 份）
学院	建筑与材料工程学院			
序号	教研活动内容	时间	参加人员	痕迹材料报送内容
1	集体备课	10. 11	管理系、土木系和材料系的教师	教研活动记载表
2	听课	第六周	全院教师	听课表

本科教学审核评估迎评工作第 8 周任务清单（10 月 22 日——10 月 28 日）

序号	工作任务	责任单位	协作单位	责任人	完成时限
1	各学院将第 7 周（10 月 15 日—21 日）教研活动相关材料（主要是指痕迹材料等）提交评建办备案。	各学院		院长 书记	10 月 28 日
2	全面加强教风建设，督查教师的教学行为，并落实本周教研活动（形式可以多样，但活动必须是以帮助教师提高教学能力与效果为主体开展）。	各学院		院长 书记	10 月 28 日
3	在全校师生中宣传普及《本科教学工作审核评估知识手册》内容。	各单位		主要负责人	10 月 30 日
4	完成预评估整改问题的落实。	各单位		主要负责人	10 月 30 日
5	完成专家驻校工作和生活安排方案。	学校办公室	评建办	王勇	10 月 28 日
6	完成审核评估集体考察项目设计方案。	学校办公室	评建办	王勇	10 月 28 日
7	完成实验室设备检查、实验室内外环境整理。	教务处	后勤集团	田恒平	10 月 30 日
8	完成校外实习基地考察预演。	教务处	评建办、招就处、相关学院	田恒平	10 月 28 日
9	完成校外就业基地考察预演。	招就处	评建办、教务处、相关学院	刘儒国	10 月 28 日
10	全面加强学风建设，激励教职员工作积极开展学生指导与服务工作，推进“全员育人、	学工部	各单位	金殿中	10 月 28 日

序号	工作任务	责任单位	协作单位	责任人	完成时限
	全过程育人、全方位育人”的工作格局；在学生中普及本科教学审核评估知识，规范学生行为管理，引导学生积极迎接本科教学审核评估工作。				
11	组织学生志愿者培训，落实评估周校园环境美化的学生名单及任务分工。	学工部	后勤集团、宣传部	金殿中	10月28日
12	完成宣传片制作。	宣传部	各单位	方喻	10月30日
13	完成各宣传栏、文化墙等校园文化建设。	宣传部	各单位	方喻	10月30日
14	做好校园、教学场所的基建维修，教学设施的检修、维护和更新；做好校园环境的美化工作；对各教学楼、实验楼废弃或不用的场所进行全面清理，严防“灯下黑”，不留死角；加强商户的管理等。	后勤集团	各单位	王正明	10月30日
15	进一步规范学校的交通秩序（整顿共享电动车、共享单车、私家车的无序停放等）。	综合治理与安全保卫部（处）	各单位	王岩	10月30日
16	制定预演方案。	评建办	各单位	何京敏	10月30日
17	组织专业负责人培训。	评建办	教务处	李立亚	10月30日
18	完成审核评估管理信息系统资料汇总上传。	评建办		汤玮	10月26日
19	制作联络员工作手册。	评建办		李波	10月28日
20	完成审核评估案头材料的上传。	评建办		黎建锋	10月26日

序号	工作任务	责任单位	协作单位	责任人	完成时限
21	根据《本科教学工作审核评估自评报告》进一步补充具体的实证性支撑材料，完善相应支撑材料目录，做到自评报告中的表述和数据都有相应的支撑材料作为佐证，支撑材料要精准且支撑有力，专家需要查阅时随时提供。	评建办	各单位	李莎	10 月 28 日
22	评估快报。	评建办		王晓路	10 月 28 日

湖北第二师范学院评建办公室

2018 年 10 月 21 日