

鄂二师院行发〔2018〕58号

湖北第二师范学院 关于开展本科教学工作审核评估预演的通知

校内各单位：

为进一步推进本科教学工作审核评估评建工作，本着“突出培养、彰显特色，群策群力、高效有序”的原则，根据安排，学校定于11月1日开展本科教学工作审核评估预演。现将有关事项通知如下：

一、预演内容

参照教育部评估专家进校工作流程进行，主要包括专家组预备会、专家见面会、专家调阅材料、专家集体考察、专家个人考察、职能部门集中汇报、预演总结会等环节。

二、预演流程

1. 专家组预备会。10月31日14:30,在行政楼一号会议室召开专家组预备会,确定考察重点和调阅材料清单等。

2. 专家见面会。11月1日8:30-9:00,在行政楼一号会议室召开专家见面会;专家,各学院、各部门主要负责人参加。

3. 专家调阅材料。11月1日8:40-10:00,专家在行政楼129室调阅教学相关材料。

4. 专家集体考察。11月1日9:20-10:15,专家集体考察实验室、实习实训场所。考察线路由学校确定,相关学院和部门做好接待与讲解等准备工作。

5. 专家个人考察。11月1日10:25-12:00,专家分别深入相关学院、教学场所、学生活动场所等,开展实地考察、查阅资料、深度访谈、听课看课、师生座谈等活动。

6. 职能部门集中汇报。11月1日13:50-15:50,专家在行政楼各会议室分组考察职能部门,各部门主要负责人作工作汇报(限时8分钟)。

7. 预演总结会。11月1日16:00,在行政楼五号会议室召开预演总结会,专家、相关人员参加。

三、相关准备工作

1. PPT 汇报。专家走访期间,学院院长向专家汇报本学院本科教学工作合格评估以来教育教学与人才培养工作情况(限时15分钟),主要包括学院简介,教育教学与人才培养工作理念、模式和举措,人才培养成效和特色,以及问题和改进措施;部门

主要负责人向专家汇报本部门服务和保障教育教学与人才培养工作情况，主要包括部门基本情况、工作特色、为本科教学提供服务保障的举措和成效等。会议室播放设备由所属单位准备。

2. 实地考察。设计好专家在学院的考察路线，引导专家考察学院有关实验室、实习实训中心等场所，将本学期实验教材、实验教学大纲、实验报告、实验室开放记录等日常实验教学材料摆放整齐，便于专家翻阅查看。做好有关讲解工作。

3. 访谈座谈。根据专家预先确定的访谈座谈要求，列出参会人员名单并及时反馈联络员。各学院、各部门可自行组织培训动员工作。

4. 听课看课。专家根据本学期课表下达听课安排，要求教师上课时带齐教学大纲、教材、教学进度表、教案、课件等教学基本文件。

5. 资料调阅。预演前，认真检查毕业设计（论文）、期末考试试卷及其它教学档案归档情况，做好部门档案整理工作。根据专家预先确定的调阅材料清单，委派专人负责提供调阅的教学档案，按照指令及时送达指定地点。

6. 氛围营造。做好办公室、会议室、档案室、实验室等场所的卫生以及各类仪器设备的保养维护等工作，营造氛围，展现良好精神面貌。

四、工作要求

1. 高度重视。各学院、各部门务必高度重视本次预演工作，

主要负责人要亲自组织谋划，强化落实。要加强宣传动员，使广大师生员工高度重视并积极参与。预演期间，各单位负责人务必在岗，保持通讯畅通。

2. 精心部署。各学院、各部门要根据本通知要求，结合实际，精心部署、细化安排，明确分工、落实责任，确保10月30日前完成所有准备工作，做好专家考察期间的工作预演和应急预案。有关部门要加强统筹协调和监督检查，确保工作取得实效。

3. 调整状态。本次预演是正式评估前的最后一次演练。各学院、各部门要按照正式评估的标准与要求，广泛动员师生以最佳状态迎接此次预演工作，虚心听取评估专家意见建议，积极配合，主动跟进，全力以赴做好预演和后续整改工作，以良好状态迎接正式评估。

附件：1. 本科教学工作审核评估预演专家及联络员联系方式
2. 本科教学工作审核评估预演日程安排

湖北第二师范学院

2018年10月29日

附件 1

本科教学工作审核评估预演专家及联络员联系方式

专家姓名	办公室	联系方式	联络员姓名	联系方式	办公地点
张国秀	303	87943958	卢郅睿	18071027070	行政楼 二号会议室
胡仲军	323	87943968	崔 卿	13971000645	
许邦官	305	87943568	覃姗姗	13871100733	
刘 昕	301	87943528	高 琳	18607105237	
柯美录	329	87943878	周 蕾	13707115282	
黄 颂	327	87943518	王凌宇	18971600211	
夏 力	324	87943868	李 娜	15927508209	
胡 兴	328	87943858	李 佳	13469986693	

附件 2

本科教学工作审核评估预演日程安排

日期	时间	活动内容	参加人员	地点
10 月 31 日 (周三)	14:30	专家预备会	全体专家	行政楼四号会议室
11 月 1 日 (周四)	8:30-9:00	专家见面会	全体专家、相关人员	行政楼一号会议室
	9:00-9:10	合 影	全体专家、相关人员	行政楼门前
	9:20-9:50	集体考察 1	全体专家、相关人员	教师素质训练中心
	9:55-10:15	集体考察 2	张国秀、许邦官、柯美录、夏 力	创业孵化基地
			胡仲军、刘 昕、黄 颂、胡 兴	图书馆
	8:40-10:00	调阅试卷论文	专家，各学院教学副院长、教学秘书	行政楼 129 室
	10:25-11:05	走访学院及实验室	张国秀	文学院
			胡仲军	艺术学院
	11:10-12:00	走访体育场地		
	10:25-11:05 11:10-12:00	走访学院及实验室 1 走访学院及实验室 2	许邦官	化学与生命科学学院、 建筑与材料工程学院
			刘 昕	马克思主义学院、管理学院
			柯美录	计算机学院、数学与经济学院
			黄 颂	教育科学学院、体育学院
			夏 力	物理与机电工程学院、外国语学院

日期	时间	活动内容	参加人员	地点
11月1日 (周四)	13: 50-15: 50	职能部门 PPT 汇报	张国秀, 徐 晓、王祖琴、王正明、林 彬	行政楼一号会议室
			胡仲军, 周 忠、刘元锋、肖 军、方 喻	行政楼三号会议室
			许邦官, 肖 明、吴 田、何京敏	行政楼四号会议室
			刘 昕, 金殿中、刘儒国、施应贵	行政楼五号会议室
			柯美录, 王 勇、王学平、邹 丹、蔡 彬	财务处会议室 (行政楼 260 室)
			黄 颂, 田恒平、刘 晖、杨 青、易建平	资产处会议室 (行政楼 105 室)
			夏 力, 龙 涛、杜锡彬、王 岩、王诗龙	教务处会议室 (行政楼 224 室)
	16: 00	预演总结会	全体专家、相关人员	行政楼五号会议室