附件1：

白沙洲校区综合办公室2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额12420.00元，计3台套。其中设备12420.00元 3台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

财务处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额514110.00元，计39台套。其中设备29120.00元 6台(套)；家具14990.00 元31台(套)；图书0.00元0本(册)；软件470000.00元2（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

发展规划与建设处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额3608122.73元，计5324台套。其中设备3608122.73元 5324台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

干训部2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额2490.00元，计1台套。其中设备2490.00元 1台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

管理学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额167470.00元，计55台套。其中设备143070.00元 31台(套)；家具24400.00 元24台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

后勤集团2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额3438715.00元，计2086台套。其中设备3208425.00元 573台(套)；家具229290.00 元1511台(套)；图书0.00元0本(册)；软件1000.00元2（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

化学与生命科学学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额67170.00元，计35台套。其中设备63570.00元 15台(套)；家具3600.00 元20台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

计算机学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额2107774.66元，计43台套。其中设备147261.00元 24台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书513.66元12本(册)；软件1960000.00元7（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

纪委（监察处）2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额85070.00元，计19台套。其中设备85070.00元 19台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

继续教育学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额66070.00元，计19台套。其中设备66070.00元 19台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

建筑与材料工程学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额92400.00元，计33台套。其中设备76650.00元 15台(套)；家具15750.00 元18台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

教师素质训练中心2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额1663670.00元，计629台套。其中设备998630.00元 182台(套)；家具336240.00 元401台(套)；图书0.00元0本(册)；软件328800.00元46（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

教务处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额215650.00元，计21台套。其中设备58480.00元 17台(套)；家具570.00 元3台(套)；图书0.00元0本(册)；软件156600.00元1（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

教育科学学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额468044.44元，计661台套。其中设备88880.00元 11台(套)；家具27560.00 元17台(套)；图书21104.44元631本(册)；软件330500.00元2（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

科研处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额250579.00元，计113台套。其中设备181579.00元 68台(套)；家具69000.00 元45台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

离退休工作部2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额490.00元，计1台套。其中设备0.00元 0台(套)；家具490.00 元1台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

马克思主义学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额479443.76元，计3364台套。其中设备203540.00元 59台(套)；家具122940.00 元155台(套)；图书152963.76元3150本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

期刊社2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额4980.00元，计2台套。其中设备4980.00元 2台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

人事处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额17700.00元，计6台套。其中设备17700.00元 6台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

审计处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额11128.00元，计12台套。其中设备7470.00元 3台(套)；家具1380.00 元2台(套)；图书2278.00元7本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

数学与经济学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额33020.00元，计10台套。其中设备33020.00元 10台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

体育学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额1379053.40元，计57台套。其中设备1311023.40元 33台(套)；家具18030.00 元23台(套)；图书0.00元0本(册)；软件50000.00元1（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

图书馆2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额4659184.68元，计36552台套。其中设备2599061.31元 789台(套)；家具293450.00 元483台(套)；图书1766673.37元35280本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

外国语学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额322471.00元，计662台套。其中设备213710.00元 47台(套)；家具108761.00 元615台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

文学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额14551.55元，计18台套。其中设备14050.00元 4台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书501.55元14本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

物理与机电工程学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额101870.00元，计19台套。其中设备101870.00元 19台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

信息化办公室2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额467280.00元，计16台套。其中设备467280.00元 16台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

宣传部2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额269560.00元，计82台套。其中设备261680.00元 70台(套)；家具7880.00 元12台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

学工部2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额59070.00元，计73台套。其中设备49990.00元 26台(套)；家具9080.00 元47台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

学校办公室2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额53210.00元，计11台套。其中设备53210.00元 11台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

学校校领导2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额47680.00元，计8台套。其中设备47680.00元 8台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

研究生处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额4980.00元，计2台套。其中设备4980.00元 2台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

艺术学院2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额594641.00元，计116台套。其中设备590011.00元 109台(套)；家具4630.00 元7台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

招生就业处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额129940.00元，计194台套。其中设备17740.00元 5台(套)；家具112200.00 元189台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

植物抗癌活性物质提纯与应用实验室2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额8900.00元，计1台套。其中设备8900.00元 1台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

质量评估处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额17850.00元，计16台套。其中设备4950.00元 1台(套)；家具12900.00 元15台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

资产管理处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额458700.00元，计71台套。其中设备198040.00元 53台(套)；家具6660.00 元16台(套)；图书0.00元0本(册)；软件254000.00元2（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

综合治理与安全保卫处2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额163780.00元，计35台套。其中设备23280.00元 8台(套)；家具42500.00 元26台(套)；图书0.00元0本(册)；软件98000.00元1（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

组织部2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额29460.00元，计7台套。其中设备29460.00元 7台(套)；家具0.00 元0台(套)；图书0.00元0本(册)；软件0.00元0（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日

附件1：

总合计2018年资产清查盘点报告

根据《关于学校开展2018年资产盘点工作的通知》，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

(一)资产清查盘点工作基准日2018年12月31日;

(二)资产清查范围2018年度新增资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，2018年度本单位新增资产总额22088699.22元，计50416台套。其中设备15033463.44元 7597台(套)；家具1462301.00 元3661台(套)；图书1944034.78元39094本(册)；软件3648900.00元64（个）。

盘亏资产零元，计零台套，其中设备 元， 零台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件 元。

三、盘亏资产情况说明(形成原因等)

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

 单位负责人签字（单位盖章）：

 资产管理员签字：

年 月 日